

## TIMETABLE:

### ВОДИЧ кроз Докторске уметничке студије (ДУС)

важни датуми и процедуре до успешне одбране Докторског уметничког пројекта

(ДУП) Факултет ликовних уметности у Београду

#### 1. УПИС на Докторске уметничке студије

Следи: Информација о упису на Прву годину Докторских уметничких студија (ДУС) је одређена Конкурсом. Датуми су дефинисани редовним годишњим календаром за текућу школску годину доступним [овде](#), а контакт Студентске службе можете наћи [овде](#).

#### 2. ПРИЈАВА СТУДИЈСКОГ МЕНТОРА

Следи: Студијски ментор је наставник на Факултету Ликовних уметности ([списак](#)) који води главни стручни предмет на ДУС у прве две године докторских студија – Уметнички рад 1/1, 1/2, 2/1, 2/2 - неопходно је у року од 15 дана од уписа године на ДУС у Студентску службу Факултета **донети потписану Сагласност студијског ментора** доступну ([овде](#))

**ВАЖНО:** Докторанд може променити Студијског ментора приликом овере летњег семестра и уписа наредне школске године, када прилаже ново-потписану Сагласност.

Остали обавезни и изборни предмети похађају се по Курикулуму доступном [овде](#), а за више информација о студирању на ДУС можете се обратити Студентској служби.

#### 3. ОВЕРА СЕМЕСТРА, ПРИЈАВА ИСПИТА, ИСПИТНИ РОКОВИ

Следи: Семестри се оверавају, испити пријављују и полагају по утврђеним процедурама ([Правилник](#)) и по временској динамици дефинисаној редовним годишњим календаром за текућу школску годину доступном на електронској страници Факултета у рубрици *Обавештења*.

#### 4. ИЗВЕШТАЈ СТУДИЈСКОМ МЕНТОРУ

Следи: Студент подноси кратак писани извештај са описом изведених активности и резултата рада на предметима Уметнички рад 1/2 и 2/2 на крају летњег семестра свом студијском ментору на **Обрасцу** доступном [овде](#). **Писани Извештај** Студијски ментор потписом верификује и предаје Координатору за докторске студије.

**ВАЖНО:** Уписом у пети семестар --- трећа година ДУС --- улазите у низ процедура које се тичу Вашег Докторског уметничког пројекта и веома је важно да се темељито упознате са процедурама које у току петог и шестог семестра треба постићи како бисте у договору са Вашим Ментором успешно завршили Докторске студије и стекли звање, дакле, упознајте се са процедурама и реагујте на време!

## 5. ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Следи: Докторанд стиче право да пријави тему докторског уметничког пројекта уколико је испунио обавезе ([Информатор](#)) предвиђене студијским програмом ДУС односно спреман је да свој уметничко-истраживачки рад на ДУС обједини у јединствени, самостални, оригинални уметнички рад који доприноси знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања, онда Наставно-уметничко-научном Већу (преко писарнице Факултета у два примерка) Правној служби Факултета упућује **Предлог Теме** Докторског уметничког пројекта ([Информатор](#))

ВАЖНО: Приликом пријаве Теме, докторанд наводи име наставника којег предлаже за Ментора доступног са листе добијене [овде](#), уколико је потребно студент може дати и предлог коментора.

## 6. ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ ТЕМЕ ДУП

Следи: НУН Веће Факултета разматра пристиглу Пријаву на редовној седници Факултета,

ВАЖНО: **Да би Пријава била уврштена у Дневни ред, неопходно је да буде поднешена** преко писарнице Факултета Правној служби Факултета **у три примерка од 10ог до 25ог дана текућег месеца** актуелног семестра. Пријаве које пристигну након датог периода биће уврштене у Дневни ред прве наредне редовне седнице Факултета, веома је важно да у договору са Ментором планирате Вашу Пријаву у односу на временску динамику редовног рада Факултета и динамику која се испоставља Вашим ДУП, те да будете спремни за корак који следи.

Следи: НУН Веће именује Комисију за процену теме докторског уметничког пројекта која **позива кандидата на усмену експликацију теме** ради непосредног увида у претпоставке и планиране методе уметничког истраживања кандидата, поступа саветодавно, **и у року од 60 дана од дана доношења Одлуке о именовању, Комисија подноси Извештај НУН Већу** (преко писарнице Факултета у три примерка), потписан од стране свих чланова комисије. Извештај садржи оцену уметничке заснованости Теме и испуњености услова докторанда за израду докторског уметничког пројекта и даје предлог Ментора. Позитивна Одлука НУН Већа, заједно са Извештајем Комисије доставља се Сенату Универзитета уметности на сагласност.

Након усвајања извештаја Сената Универзитета уметности кандидат приступа изради Докторског уметничког пројекта.

ВАЖНО: Информацију о статусу своје Пријаве студент може добити [овде](#) (координатор) и у договору са својим Ментором.

ВАЖНО: За промену ментора, односно коментора, може се Наставно-уметничко-научном Већу (преко писарнице Факултета у два примерка) Правној служби Факултета упутити **Молба за промену Ментора са образложењем - доступна [овде](#)**.

ВАЖНО: Рокови који се односе на писање извештаја Комисије за процену теме не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

## 7. РАД НА ДОКТОРСКОМ УМЕТНИЧКОМ ПРОЈЕКТУ

Следи: Изради ДУП-а докторанд приступа у сарадњи са изабраним Ментором где се детаљно разматрају радне верзије докторског уметничког пројекта и указује на евентуалне недостатке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака. Студент је у обавези да са Ментором разматра радне верзије ДУП-а, и уреди услове за јавну презентацију ДУП-а.

## 8. РАДНА ВЕРЗИЈА ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ЈАВНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Следи: Када Ментор у потпуности прихвати радну верзију писаног дела Вашег Докторског уметничког пројекта, **Ментор даје сагласност на урађени докторски уметнички пројекат на обрасцу доступном (овде)**, на тај начин обавештавајући НУНВ и истовремено упућујући НУНВ Молбу да се именује Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, чиме покреће процедуру за поступак Одбране ДУП.

НУНВ именује петочлану Комисију за оцену и одбрану Докторског уметничког пројекта, након чега Ментор предаје Радну верзију ДУП-а члановима Комисије за оцену и одбрану Докторског уметничког пројекта на разматрање

**ВАЖНО: Докторанд је у обавези да, у договору са Ментором, одржи јавну презентацију Докторског уметничког пројекта**, са којом морају бити упознати сви чланови Комисије за оцену и одбрану ДУП-а.

**Након јавне презентације ДУП-а у сарадњи са Ментором, докторанд доставља електронску верзију Докторског уметничког пројекта са потписаним изјавама са УУ (доступним на: <http://www.arts.bg.ac.rs/studije/digitalni-repozitorijum-doktorskih-disertacija-i-doktorskih-umetnickih-projekata/>)** Студентској служби Факултета, која даље повезује Ментора са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ ради провере оригиналности текста.

## 9. ПРЕДАЈА ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Следи: Докторанд је дужан да преда на завођење најмање два штампана укоричена примерака писаног дела докторског уметничког пројекта заједно са идентичном електронском верзијом, а Комисија за оцену и одбрану Докторског уметничког пројекта предаје потписан у три примерка Извештај за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта (који укључује и извештај о оригиналности текста).

Факултет ставља ДУП-а и Извештај Комисије на увид јавности у трајању од 30 дана, након чега извештај упућује НУН Већу.

Позитивна Одлука НУН Већа, заједно са Извештајем Комисије за оцену и одбрану ДУП доставља се Сенату Универзитета уметности на сагласност.

ВАЖНО: Информацију о статусу свог Докторског уметничког пројекта (да ли је завршен Увид јавности, да ли је Извештај Комисије за оцену и одбрану упућен НУН Већу, и Сенату УУ) кандидат може добити од Ментора ДУП и Координатора ДСУ.

## 10. ОДБРАНА ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА

Следи: По добијеној сагласности Сената, Комисија за оцену и одбрану Докторског уметничког пројекта одређује датум и време Одбране докторског уметничког пројекта у договору са докторандом у року од три месеца од дана усвајања Извештаја Комисије на Сенату. Докторанд који је одбранио докторски уметнички пројекат стиче звање доктор уметности – ликовне уметности. Након израде дипломе по захтеву (доступан на сајту ФЛУ [овде- Захтев за издавање дипломе и додатка дипломи.](#)) кандидат се позива на промоцију Доктора уметности по правилу на дан Универзитета уметности.

ВАЖНО: Рокови који се односе на увид јавности и писање Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

## 11. ПРИЛОЗИ

### Пакет неопходних образаца - докторанд

- Сагласност студијског ментора
- Извештај о активностима и резултатима рада током I / II године ДУС
- Молба за промену ментора
- Сагласност за коришћење и презентацију Докторског уметничког пројекта (ДУП)
- Изјава о ауторству - <http://www.arts.bg.ac.rs/studije/digitalni-repozitorijum-doktorskih-disertacija-i-doktorskih-umetnickih-projekata/>
- Изјава о истоветности штампане и електронске верзије ДУП - <http://www.arts.bg.ac.rs/studije/digitalni-repozitorijum-doktorskih-disertacija-i-doktorskih-umetnickih-projekata/>
- Изјава о коришћењу и депоновању ДУП-а у Дигитални репозиторијум Универзитета - <http://www.arts.bg.ac.rs/studije/digitalni-repozitorijum-doktorskih-disertacija-i-doktorskih-umetnickih-projekata/>

### Пакет неопходних образаца – Ментор

- Молба за именовање петочлане комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта
- Молба за промену ментора