

На основу члана 50. став 1. тачка 10 Статута Факултета ликовних уметности у Београду, Наставно-уметничко веће Факултета на седници одржаној 01.03.2017. године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ПРИЈАВИ, ПИСАЊУ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР
СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ, УНИВЕРЗИТЕТА
УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

Пријава завршног рада

Члан 1.

Студент на мастер студијама може да пријави завршни рад само уколико је испунио све предиспитне обавезе из главног предмета и стручних предмета предвиђеним студијским програмом и ако учествује са својим радовима на завршној школској изложби студената.

Члан 2.

Завршни рад се брани пред комисијом од најмање три члана током трајања завршне изложбе у простору где су изложени радови студента. Комисију чине наставници Факултета од којих је један ментор студента. Комисија из својих редова бира председника.

Уколико студент брани завршни рад након завршетка завршне школске изложбе обавезан је да ментору и комисији да на увид портфолио са радовима које је реализовао током мастер студија.

Члан 3.

Студент пријављује завршни рад након завршетка наставе на мастер студијама, а пре отварања завршне школске изложбе. Уколико студент не учествује на завршној изложби пријављује завршни рад у договору са ментором.

Члан 4.

На предлог ментора Веће Одсека одобрава избор теме и комисију за одбрану.

Образац за пријаву завршног рада

Члан 5.

Образац за пријаву завршног рада је доступан веб страници Факултета.

Поступак пријављивања

Члан 6.

За полагање завршног испита кандидат подноси попуњен (откуцан) образац за пријаву завршног рада потписан од стране ментора, који се оверава у студентској служби.

Рок важења пријављене теме завршног рада

Члан 7.

Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад у току уписане школске године, а најкасније до истека наредне школске године.

Изглед и форма писаног дела завршног рада

Члан 8.

Завршни рад мора да буде израђен према задатој форми која је одређена овим Правилником (пријава завршног рада). Предаје се у најмање четири примерака, три за комисију и један за библиотеку Факултета. Сви примерци морају да буду оверени од стране Факултета.

Члан 9.

Текст завршног рада треба да садржи најмање две и највише четири стране (2000 - 4000 карактера).

Језик којим се пише завршни рад је Српски језик, писмо Ћирилица или Латиница.

Формат папира А4, фонт Times New Roman или Calibri (12-pt за текст, за наслове и поднасловe 14 или 16-pt), 1,5 проред, маргине: лева 3 цм, десна, горња и доња 2,5 цм.

Члан 10.

Садржај писаног дела завршног рада

1. Насловна страна
2. Предмет и циљ рада – (студент треба да објасни теоријска полазишта и резултате свог рада на мастер академским студијама)
3. Референтна литература

Одбрана завршног рада

Члан 11.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна. Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на огласној табли Одсека или Факултета најмање три дана пре одбране. Излагање студента треба да траје до 15 минута. По одбрани завршног рада комисије се повлачи на већање. Након тога комисија јавно саопштава Одлуку коју доноси у складу са начином оцењивања, а која гласи „одбранио“ или „није одбранио“. Комисија за одбрану завршног рада одлучује већином гласова. Комисија у записнику наводи и евентуалне критичке примедбе. Председник комисије доставља шефу студентске службе записник (у прилогу Правилника) о одбрани завршног рада, потписан од стране ментора и чланова комисије. Оверен записник са одбране ставља се у досије студента.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-уметничког већа

Декан др ум. Димитрије Печић, ред. проф.